

Statut

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa Izby, siedziba, terytorialny zakres działania

§ 1

1. Izba Gospodarcza Reklamy Zewnętrznej jest organizacją samorządu reprezentującą interesy gospodarcze zrzeszonych w niej podmiotów gospodarczych, w szczególności wobec organów państwowych i samorządowych.

2. Izba działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych / Dz. U. Nr 35 poz. 195 z późniejszymi zmianami /.

§ 2

1. Izba ma charakter ogólnopolski i działa na terenie całego kraju.

2. Izba realizuje swoje cele na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą.

3. Siedzibą Izby jest miasto Warszawa

§ 3

Izba może posiadać odznaki organizacyjne oraz używać pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.

§ 4

1. Izba może przystąpić do Krajowej Izby Gospodarczej a także innych organizacji gospodarczych, w szczególności organizacji samorządu gospodarczego.

2. Izba może tworzyć oddziały terenowe.

3. W ramach Izby mogą być tworzone sekcje dla różnych form reklamy zewnętrznej, działające w oparciu o regulaminy sekcji.

Rozdział II ZADANIA IZBY, SPOSOBY I FORMY ICH REALIZACJI

§ 5

1. Zadaniem Izby jest :

a) ochrona i reprezentowanie interesów członków w zakresie ich działalności gospodarczej, w szczególności wobec organów państwowych, samorządowych i zagranicznych,

b) aktywna współpraca w kształtowaniu nowoczesnych form działalności gospodarczej,

c) aktywne uczestnictwo we wszelkich pracach legislacyjnych związanych z problematyką reklamy,

d) rozpowszechnianie informacji wspomagających działalność gospodarczą członków Izby, w szczególności informacji finansowo-ekonomicznej i marketingowej,

e) propagowanie i upowszechnianie nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych,

f) tworzenie warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków,

g) określenie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności norm rzetelnego postępowania,

h) określenie zasad prowadzenia działalności gospodarczych oraz norm regulujących warunki konkurencji rynkowej,

i) propagowanie dotychczasowych osiągnięć reklamy zewnętrznej,

j) wykonywanie innych zadań określonych przez organy statutowe.

2. Na wniosek Izby lub za jej zgodą, Izba może wykonywać niektóre zadania zastrzeżone w przepisach prawa dla administracji państwowej, zlecone na mocy rozporządzenia przez Radę Ministrów.

§ 6

Izba realizuje zadania statutowe poprzez :

a) współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej w realizacji przedsięwzięć ważnych dla życia gospodarczego kraju,

b) delegowanie przedstawicieli do organów doradczych administracji państwowej i władz samorządowych oraz uczestnictwo przedstawicieli Izby we wszystkich pracach

legislacyjnych związanych z problematyką reklamy, w tym opiniowanie projektów rozwiązań prawnych, wiążących się bezpośrednio albo pośrednio z zagadnieniami reklamy

zewnętrznej,

c) utrzymanie i rozwijanie kontaktów z samorządami gospodarczymi o podobnych celach działania w kraju i za granicą,

d) zorganizowanie i prowadzenie banku informacji zgodnie z potrzebami członków Izby,

e) poradnictwo prawne i finansowo - podatkowe,

f) świadczenie pomocy w zakresie badań rynku i innej działalności marketingowej

g) prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej oraz organizacje imprez wystawowych i targowych,

h) wydawanie członkom na ich wniosek opinii niezbędnych dla rozwijania działalności gospodarczej,

i) prowadzenie działalności gospodarczej w kraju i za granicą na zasadach ogólnych,

j) organizowanie zespołów doradczych oraz zatrudnianie pracowników i ekspertów do wykonania zadań statutowych,

k) zorganizowanie Sądu Polubownego rozstrzygającego sporne sprawy zaistniałe pomiędzy członkami Izby.

§ 6a

1. Izba może prowadzić działalność gospodarczą, której dochody służą realizacji celów statutowych.

2. Izba może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- PKD 58.1 Wydawanie książek i periodyków oraz pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
 - PKD 58.2 Działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania;
 - PKD 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem;
 - PKD 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki;
 - PKD 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
 - PKD 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
 - PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
 - PKD 63.12.Z Działalność portali internetowych;
 - PKD 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych;
 - PKD 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - PKD 73.1 Reklama
 - PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
 - PKD 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
 - PKD 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
 - PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
 - PKD 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - PKD 85.5 Pozaszkolne formy edukacji
 - PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
 - PKD 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana
3. W przypadku gdy działalność gospodarcza wymaga koncesji lub zezwolenia, będzie ona prowadzona po ich uzyskaniu.

Rozdział III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

1. Członkiem Izby może być każdy podmiot gospodarczy zajmujący się zawodowo :

- a) wynajmowaniem nośników reklamowych,
- b) prowadzeniem i organizacją kampanii na nośnikach reklamy zewnętrznej,
- c) drukowaniem plakatów reklamowych,
- d) produkcją, montażem i konserwacją urządzeń reklamowych,
- e) umieszczaniem reklam na nośnikach reklamy zewnętrznej,
- f) badaniem i metodologią prowadzenia kampanii reklamowych, a w szczególności kampanii prowadzonych na nośnikach reklamy zewnętrznej.

2. Osoba prawna reprezentowana jest w Izbie przez organ osoby prawnej lub pełnomocnika .

§ 8

1. Członkowie Izby mają prawo do :

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Izby na zasadach określonych statutem Izby,
- b) uczestniczenia w pracach Izby,
- c) pełnej informacji o pracach Izby,
- d) korzystania z pomocy i świadczeń Izby,
- e) korzystania ze znaku firmowego Izby według zasad określonych przez organy Izby.

2. Członkowie Izby zobowiązani są do :

- a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów wydanych na jego podstawie oraz uchwał organów Izby,
- b) uczestniczenia w pracach Izby,
- c) wniesienia wpisowego i regularnego opłacania składek członkowskich w wysokości ustalonej corocznie przez Walne Zgromadzenie Izby, na wniosek Rady,
- d) poddania się jurysdykcji Komisji Rozjemczej IGRZ na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Rozjemczej i wykonywania postanowień zawartych w orzeczeniach tej Komisji.

§ 9

Osoby fizyczne wykonują swe prawa i obowiązki osobiście lub przez pełnomocnika.

NABYCIE I UTRATA CZŁONKOSTWA IZBY

§ 10

1. Założyciele Izby stają się jej członkami z chwilą wpisania Izby do rejestru.

2. Przyjęcie w poczet członków Izby następuje na podstawie decyzji Rady Izby, po uprzednim złożeniu deklaracji członkowskiej oraz opinii polecającej dwóch członków Izby.

3. W przypadku stwierdzenia, iż ubiegający się o członkostwo nie spełnia wymogów statutowych, Rada zawiadamia go o tym na piśmie, informując o możliwości odwołania od decyzji do Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 11

1. Członkostwo w Izbie ustaje :

a) wskutek wystąpienia z Izby - zgłoszonego na piśmie Radzie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

b) wskutek wykreślenia z powodu utraty statutowych wymogów członkostwa - z dniem zaprzestania działalności gospodarczej lub zakończenia postępowania likwidacyjnego albo ogłoszenia upadłości,

c) wskutek wykluczenia z Izby z powodu nieprzestrzegania przez członka postanowień Statutu lub gdy dalsze jego członkostwo nie da się pogodzić z celami Izby lub godzi w jego dobre imię.

2. Wykluczenie członka następuje na podstawie uchwały Rady po uprzednim wysłuchaniu członka lub daniu mu możliwości złożenia wyjaśnień w terminie określonym przez Radę, nie krótszym jednakże niż 14 dni . Wykluczonemu członkowi służy prawo do odwołania do Walnego Zgromadzenia Członków w terminie 30 dni od daty doręczenia mu uchwały Rady ale nie później niż w ciągu 6 miesięcy od jej podjęcia.

3. Za datę wykluczenia uważa się datę uchwały Rady.

Rozdział IV ORGANY IZBY , TRYB WYBORU I OKRESY KADENCJI

§ 12

1. Organami Izby są :

a) Walne Zgromadzenie Izby

b) Rada Izby

2. Uchwały kolegialnych organów Izby podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Głosowanie tajne zarządza prowadzący obrady na wniosek co najmniej 1 / 5 osób uczestniczących w posiedzeniu.

4. Uchwały Rady w sprawie wykluczenia członków, wymagają obecności co najmniej 2 / 3 składu organu.

5. Wybory do organów Izby dokonywane są w głosowaniu tajnym większością głosów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

6. Szczegółowe zasady wyboru organów Izby określa uchwalona przez Walne Zgromadzenie Izby ordynacja wyborcza. Nie dotyczy to wyboru pierwszych władz Izby.

7. Działalność w organach Izby opiera się na społecznej pracy przedstawicieli jej członków. Rada Izby w zależności od potrzeb określa zasady zwrotu kosztów z tytułu uczestnictwa w pracach władz Izby.

WALNE ZGROMADZENIE IZBY

§ 13

1. Walne Zgromadzenie Izby jest najwyższą władzą Izby , rozstrzygającą o wszystkich sprawach należących do zakresu jej działania, wynikających z realizacji celów statutowych.

2. Walne Zgromadzenie Izby może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

3. Członkowie Izby nie będący osobami fizycznymi są reprezentowani w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli.

4. Walne Zgromadzenie obraduje na zasadach określonych w Regulaminie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 14

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie Izby jest zwoływane przez Radę raz w roku w terminie sześciu miesięcy od zakończenia roku objętego sprawozdaniem.

2. Walne Zgromadzenie Izby zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia Izby. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W zawiadomieniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce Walnego Zgromadzenia Izby oraz szczegółowy porządek obrad.

§ 15

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Izby zwoływane jest z inicjatywy Rady lub na wniosek 1 /10 członków Izby. Występujący o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Izby winni określać sprawy, które mogą być przedmiotem obrad.

2. Powiadomienia członków dokonuje się zgodnie z postanowieniami § 14 pkt. 2 Statutu.

3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Izby powinno odbyć się nie później aniżeli w ciągu 4 tygodni od daty zgłoszenia wniosku o jego zwołanie . Występujący o jego zwołanie mają prawo żądać umieszczenia w porządku obrad określonych spraw oraz prawo uzupełnienia porządku obrad w terminie do trzech dni przed datą Zgromadzenia.

§ 16

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia Izby należy :

a) zatwierdzanie porządku obrad i uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Izby,

b) uchwalanie programów działalności Izby,

c) wybór i odwołanie członków Rady,

d) wybór i odwołanie Prezesa Izby,

e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Rady oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Radę,

f) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań i bilansu Izby,

g) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia absolutorium Radzie,

h) uchwalanie Statutu , ordynacji wyborczej oraz innych regulaminów określających działalność Izby a także dokonywanie w nich zmian,

i) uchwalanie na wniosek Rady , budżetu Izby na rok kalendarzowy,

j) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Izby,

k) podejmowanie uchwał ustalających szczegółowe przeznaczenie i podział majątku Izby w razie jej rozwiązania,

l) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do Krajowej Izby Gospodarczej i innych organizacji oraz wybór przedstawicieli Izby,

ł) załatwienie innych spraw szczególnych przekazanych Walnemu Zgromadzeniu Izby,

m) wybór i zmiana znaku firmowego Izby.

n) uchwalanie lub zmiana Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 17

1. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Izby jest władne do podejmowania uchwał tylko w sprawach ujętych w porządku obrad przy obecności co najmniej 1/3 członków Izby stwierdzonej listą obecności, załączoną do protokołu Zgromadzenia.

2. Porządek obrad zatwierdza Walne Zgromadzenie Izby.

3. Uchwały Walnego Zgromadzenia Izby zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli Statut lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

4. W przypadku braku quorum określonego ust.1, termin Walnego Zgromadzenia Izby ulega przesunięciu o pół godziny. Po upływie tego czasu Walne Zgromadzenie Izby jest władne do podejmowania uchwał.

RADA IZBY

§ 18

1. Rada składa się z 6 do 10 osób (członków Izby), reprezentujących podmioty gospodarcze zrzeszone w Izbie, wybranych przez Walne Zgromadzenie Izby na okres 3 lat. Liczbę członków Rady dla każdej kadencji ustala Walne Zgromadzenie Izby.

2. Radzie przewodniczy Prezes wybrany przez Walne Zgromadzenie Izby spośród jej członków. Członkowie Rady wybierają ze swego grona dwóch Wiceprezesów i Sekretarza.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadkach:

a) upływu kadencji

b) odwołania przez Walne Zgromadzenie Izby

c) rezygnacji z pełnienia funkcji

d) ustania członkostwa w Izbie

e) utraty prawa do reprezentowania członka Izby jako jej przedstawiciel lub pełnomocnik

4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady w trakcie jej kadencji w przypadkach opisanych w ust. 3 powyżej ppkt c), d) i e), Radzie Izby przysługuje prawo uzupełnienia swojego składu spośród członków Izby, ale nie więcej niż 1/2 składu Rady wybranej przez Walne Zgromadzenie Izby na daną kadencję."

§ 19

1. Rada odbywa posiedzenia, co najmniej raz w kwartale.
2. Posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im Prezes, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprezesów. Zawiadomienia zawierające porządek obrad oraz wskazujące czas i miejsce odbycia posiedzenia winny zostać wysłane listami poleconymi, kurierem lub pocztą elektroniczną co najmniej na 7 (siedem) dni przed dniem posiedzenia Rady na adresy wskazane przez członków Rady. W nagłych przypadkach posiedzenia Rady mogą być zwołane także telefonicznie lub przy pomocy telefaksu, co najmniej na 48 (czterdzieści osiem) godzin przed posiedzeniem.
3. Uchwały Rady zapadają, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady, w głosowaniu jawnym o ile Statut nie stanowi inaczej. W razie równej ilości głosów przeważa głos Prezesa lub osoby prowadzącej obrady.
4. Rada może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Treść uchwał podjętych w tym trybie powinna zostać podpisana przez każdego członka Rady, który brał udział w głosowaniu, chyba że została utrwalona w inny sposób.
5. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Rada uchwały podjąć nie może, chyba że wszyscy jej członkowie są obecni i wyrażają zgodę na powzięcie uchwały.
6. Rada może podjąć uchwałę także bez formalnego zwołania, jeżeli obecni są wszyscy jej członkowie i wyrażają zgodę na odbycie posiedzenia i zamieszczenie poszczególnych spraw w porządku obrad.
7. Tryb pracy Rady określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Izby.

§ 20

1. Do kompetencji Rady należy :
 - a) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Izby
 - b) ustalanie rocznych planów gospodarczo - finansowych Izby,
 - c) zwoływanie i ustalanie projektu porządku obrad Walnych Zgromadzeń Izby,
 - d) rozpatrywanie wniosków dotyczących działalności Izby,
 - e) podejmowanie uchwał o powołaniu, zawieszeniu działalności i rozwiązaniu oddziałów terenowych Izby,
 - f) wybór i odwołanie Wiceprezesów i Sekretarza Rady,
 - g) powoływanie Biura Izby oraz określenie zasad jego funkcjonowania,
 - h) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Izby,
 - i) powoływanie o odwoływanie Komisji Rozjemczej rozstrzygającej kwestie sporne pomiędzy członkami Izby,

- j) podejmowanie uchwał w sprawie podjęcia działalności gospodarczej, z której dochód służyć ma realizacji celów statutowych,
- k) ustalanie zasad korzystania przez członków ze znaku firmowego Izby,
- l) ustalanie zasad świadczenia usług członkom Izby,
- ł) ustalanie zasad działalności finansowej Izby,
- m) podejmowanie decyzji w tworzeniu funduszy Izby i uchwalanie ich regulaminów,
- n) ustalanie projektów budżetów Izby, przedkładanie ich Walnemu Zgromadzeniu Izby, a także dokonywanie zmian w budżecie w trakcie roku w razie zaistnienia takiej potrzeby,
- o) opiniowanie i inicjowanie nowelizacji przepisów związanych z polityką gospodarczą oraz prezentowanie opinii członków w tym zakresie,
- p) powoływanie i rozwiązywanie komisji doradczych oraz nadzorowanie ich działalności,
- r) udzielanie pełnomocnictwa w zakresie prowadzenia działalności Izby,
- s) nadzór i kontrola działalności Izby, a w szczególności badanie sprawozdań i bilansów oraz dokonywanie ocen wykonywanych przez Izbę zadań,
- t) podejmowanie uchwał i innych czynności we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zgromadzenia Izby,
- u) przygotowanie sprawozdań z działalności Rady.
- w) ustalenie wysokości wpisowego.

2. W celu wykonywania swoich zadań Rada ma prawo żądać od Dyrektora, a także pracowników Biura Izby, wszelkich sprawozdań, wyjaśnień oraz przeglądać dokumenty i sprawdzać bezpośrednio stan majątku Izby.

§ 21

1. Prezesem może być wyłącznie osoba fizyczna, będąca reprezentantem lub pełnomocnikiem członka Izby.
2. Prezes reprezentuje Radę w okresie między posiedzeniami.
3. Oświadczenia woli w imieniu Izby składa Prezes.
4. W przypadku ustania członkostwa, Rada niezwłocznie stwierdza niemożność dalszego pełnienia obowiązków przez Prezesa i do czasu wyboru nowego Prezesa, powierza pełnienie jego obowiązków jednemu z Wiceprezesów lub innemu członkowi Rady.

§ 22

1. Do kierowania bieżącą działalnością Izby, w tym administracyjno - biurową, Rada może powołać Dyrektora, którym nie może być osoba będąca członkiem Izby.

2. Dyrektor uprawniony jest do reprezentowania Izby w sprawach, w których zakres jest ustalony w udzielonym mu przez Radę pełnomocnictwie.

3. Dyrektor podlega bezpośrednio Radzie.

§ 23

1. Do kompetencji Dyrektora należy :

a) kierowanie bieżącą działalnością Izby na podstawie programów działania i uchwał organów Izby,

b) udzielanie pomocy zrzeszonym członkom w realizacji ich zadań gospodarczych,

c) gospodarowanie majątkiem Izby oraz wspólnymi funduszami członków,

d) opracowanie planów gospodarczo - finansowych i sprawozdań z działalności Izby oraz przekładanie ich Radzie,

e) angażowanie, zwalnianie i ustalanie wynagrodzenia pracowników Izby, komisji doradczych, zespołów analiz i rzeczoznawców według zasad określonych przez Radę,

f) przygotowanie sprawozdań, wniosków i projektów decyzji we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zgromadzenia Izby i ich przedkładania Radzie,

g) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę lub Prezesa, który może za zgodą Rady zlecić Dyrektorowi wykonywanie spraw z zakresu swoich kompetencji.

2. Szczegółowe określenie praw i obowiązków Dyrektora zawarte jest w ustalonym przez Radę zakresie praw i obowiązków.

Rozdział V MAJĄTEK IZBY

§ 24

1. Majątek Izby stanowią ruchomości, nieruchomości, fundusze i prawa majątkowe.

2. Izba finansuje swą działalność w oparciu o roczny preliminarz przychodów i rozchodów .

3. Przychodami Izby są :

- a) wpisowe

- b) składki członkowskie

- c) opłaty za korzystanie ze świadczeń Izby

- d) dochody z działalności gospodarczej Izby

- e) dochody z majątku Izby

- f) subwencje, darowizny, spadki i zapisy

- g) inne przychody

4. Koszty działalności pokrywa Izba z dochodów określonych w ust. 3.

5. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes samodzielnie lub dwaj Wiceprezesi działający łącznie, o ile wartość zobowiązania nie przekracza 25.000,00 zł (dwudziestu pięciu tysięcy złotych). W przypadku, gdy wartość zobowiązania majątkowego przekracza powyższą kwotę wymagana jest uchwała Rady.

Rozdział VI SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI SKŁADEK I ICH WPŁATY ORAZ UZYSKIWANIE INNYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA KOSZTY UTRZYMANIA I DZIAŁALNOŚCI IZBY

§ 25

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Walne Zgromadzenie Izby na wniosek Rady.
2. Wysokość stawki obowiązuje do dnia 31 grudnia roku, w którym została ustalona.
3. Ustaloną wysokość stawki może zmienić w dowolnym terminie Walne Zgromadzenie Izby, na wniosek minimum 1 / 10 członków, zwykłą większością głosów.
4. Wpłaty składek członkowie dokonują kwartalnie, do dnia 15 każdego pierwszego miesiąca kwartału, przelewem na konto Izby.
5. Izba pokrywa koszty działalności ze składek członkowskich oraz środków finansowych pochodzących z pozostałych przychodów określonych w § 24 ust. 3.

Rozdział VII ZASADY DOKONYWANIA ZMIANY STATUTU

§ 26

Zmiany Statutu uchwalone są z inicjatywy Rady lub na wniosek 1 /10 członków Izby.

Uchwały w tej sprawie podejmuje Walne Zgromadzenie Izby większością 2 /3 głosów.

Rozdział VIII ROZWIĄZANIE IZBY , PRZEZNACZENIE MAJĄTKU W RAZIE LIKWIDACJI IZBY

§ 27

Uchwały w sprawie rozwiązania Izby podejmuje Walne Zgromadzenie Izby większością 2/3 głosów.

§ 28

1. W przypadku rozwiązania Izby, majątek po zakończeniu likwidacji przeznaczony zostanie do podziału w częściach równych między członków Izby. Szczegółowy sposób podziału określi Uchwała Walnego Zgromadzenia Izby.
2. Podejmując uchwałę o likwidacji, Walne Zgromadzenie Izby wyznaczy jednocześnie likwidatora.
3. W sprawach dotyczących likwidacji Izby, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych.

§ 29

Statut niniejszy uchwalony został na Zebraniu Założycielskim, które odbyło się dnia 18.06. 1997 r. w Poznaniu.